

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Акционерного общества
«Научно-производственное
предприятие «Дельта»
 Н.С. Кузнецов
« » _____ 2017 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договоров аренды

**недвижимого имущества закрепленного на праве собственности за
Акционерным обществом «Научно-производственное предприятие
«Дельта»**

Лот № 1 - 5

г. Москва
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
1.3. Положение об аукционной комиссии
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукционов
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
3.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся
Приложение № 1 (информационная карта аукциона)
Приложение № 2 (форма заявки на участие в аукционе)
Приложение № 3 (проект договора аренды по лотам № 1-2)
Приложение № 4 (проект договора аренды по лоту № 3)

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Положением об аренде недвижимого имущества Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Дельта», утвержденным советом директоров АО «НПП «Дельта» 01 сентября 2015 года. (далее – Положение).

1.1.2. Заказчик указан в приложении № 1 к документации об аукционе.

1.1.3. Специализированная организация указан в приложении № 1 к документации об аукционе.

1.1.4. Заказчик проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 1.

1.1.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресу, указанному в приложении № 1. Данные запросы от заявителя могут быть направлены в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением.

Заказчик в течение одного рабочего дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются на сайте акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Дельта» в сети интернет: [http:// www.nppdelta.ru](http://www.nppdelta.ru) в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.1.6. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона.

1.2.1. Предметом аукциона является право заключения договора аренды недвижимого имущества.

1.2.2. Сведения об объекте аукциона указаны в приложении № 1.

1.2.3. Начальная (минимальная) цена за единицу площади объекта в размере ежегодного платежа указана в приложении № 1.

1.2.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды, указаны в приложении № 1.

1.2.5. Требования к объему, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик (*если такие требования предъявляются*) указаны в приложении №1.

1.2.6. График осмотра объекта аукциона указан в приложении № 1.

1.3. Положение об аукционной комиссии

1.3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом Специализированной организации согласованный с единоличным исполнительным органом Заказчика, действующим на временной основе. Персональный состав аукционной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аукционной комиссии утверждаются распоряжением Специализированной организации.

1.3.2. Решение о создании комиссии принимается Специализированной организации до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов аукционной комиссии должно быть не менее трех человек.

1.3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

1.3.4. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Специализированная организация незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются

непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.3.5. При отсутствии председателя аукционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.3.6. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению Специализированной организации.

1.3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

1.3.8. Уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.

1.3.9. При проведении аукциона комиссия:

1.3.9.1. рассматривает заявки на участие в аукцион;

1.3.9.2. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

1.3.9.3. проводит аукцион

1.3.9.4. ведет протокол подведения итогов аукциона.

1.3.9. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.3.10. Члены аукционной комиссии вправе:

1.3.10.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

1.3.10.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии.

5.10.3. Проверять правильность содержания составляемых аукционной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

1.3.11. Члены аукционной комиссии обязаны:

1.3.11.1. Присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

1.3.11.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

1.3.11.3. В случае если члену аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом аукционной комиссии законодательства РФ в сфере закупок и Положения об аренде недвижимого имущества Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Дельта», он должен письменно сообщить

об этом председателю аукционной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении

1.3.12. Решение аукционной комиссии, принятое в нарушение законодательства РФ и Положения об аренде недвижимого имущества Акционерного общества «Научно-производственного предприятия «Дельта», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ.

1.3.13. Председатель аукционной комиссии либо лицо, его замещающее:

1.3.13.1. Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

1.3.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

1.3.13.3. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы.

1.3.13.4. Объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

1.3.13.5. В случае необходимости выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

1.3.13.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы аукционной комиссии.

1.3.14. Секретарь аукционной комиссии осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Раздел 2. Условия участия в аукционе

2.1. Требования к участникам аукционов.

2.1.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.1.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также требованиям, указанным в приложении № 1.

2.1.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.4. Требования о внесении задатка указаны в приложении № 1.

2.1.4. Порядок выдачи документации об аукционе указан в приложении № 1. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.5. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

2.1.6. Заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно. Форма договора аренды приведена в приложении № 3. Договор аренды заключается по каждому лоту отдельно.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе.

2.2.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.2. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей документации об аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе.

2.2.3. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 1.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 2 и должна содержать документы, указанные в приложении № 1.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, прошнурованную и скрепленную печатью заявителя.

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10. настоящей документации об аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Если в приложении № 1 указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой документацией об аукционе с другими лотами.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.1.9. При приеме заявки Заказчиком проводится проверка соответствия содержащихся в заявке документов представленной описи и, в случае отсутствия расхождений, заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

3.1.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Заказчиком до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.2.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в приложении № 1.

3.2.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают права претендента быть арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 1, или оформление указанных документов не соответствует

законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в документации о торгах.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на сайте Акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Дельта» в сети интернет: [http:// www.nppdelta.ru](http://www.nppdelta.ru). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке или заключить договор с единственным допущенным участником аукциона.

3.2.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

3.2.7. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

3.3.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3.3.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

3.3.4. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3.3.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.3.4. Аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 3.3.4. Аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 3.3.5. аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона

не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.3.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.3.6. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведется протокол аукциона.

3.3.7. Протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, (цене лота) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

3.3.8. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона, в двух экземплярах.

3.3.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона

3.4.1. Заключение договора с победителем аукциона производится в соответствии с условиями п. 21 Приложения № 1.

3.4.2. Порядок пересмотра цены договора указаны в приложении № 3 (проект договора). Цена договора в течение всего календарного года не может быть пересмотрена.

3.4.3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении № 3.

3.4.4. Условия договора, не могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора.

3.4.5. В срок, установленный для подписания договора победителем аукциона, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.4.8. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

3.4.6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3.4.5. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона подписанного проекта договора в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем Заказчику подписанного проекта договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

Заказчик в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.4.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), признается уклонившимся от заключения договора.

3.4.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.5. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 3.4.6., передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), в проект договора. Подписанный проект договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), должен представить

Организатору в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), аукцион признается несостоявшимся.

3.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся

3.5.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.5.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 3.5.1. аукционной документации, Заказчик аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор аукциона	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Дельта», 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, 18 Контактное лицо – Виноградов Сергей Анатольевич тел.: (499) 154-63-43
2.	Специализированная организация	ООО «Тендеры.ру» Место нахождения: 119261, г. Москва, Ленинский пр-т. Д. 70/11, 91 Почтовый адрес: 119261, г. Москва, Ленинский пр-т. Д. 70/11, 91 Адрес электронной почты: v.lunin@tendery.ru Телефоны: +7 (800) 250-35-52; +7 (495) 724-35-52
3.	Объект аукциона	<p>Лот № 1 – г. Москва, улица Клары Цеткин, д. 18, корп. 9, этаж 2, помещение IX, комнаты 15 и 15а общей площадью 176,1 кв.м;</p> <p>Лот № 2 – г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 18, корп.2, этаж 1, помещение IV, комнаты №№ 1,1а,1б, 2-б, 7,7а,7б,10 и 11; - г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 18, корп.5, этаж 3, помещение VI, комнаты №№ 3,3а, 4 и 5 общей площадью 319,4 кв. м;</p> <p>Лот № 3 - Москва, ул. Клары Цеткин, д. 18, корп. 6, этаж 6, помещение XII, комнаты № № 1-10 и 12-24; - Москва, улица Клары Цеткин, д. 18, корп.6, этаж 7, помещение XIII, комнаты №№ 1-6, 9 и 9А общей площадью 782,9 кв.м.</p> <p>Лот № 4 - Москва, улица Клары Цеткин, д. 18, корпус 5, этаж 3, помещение VI, комнаты № 6 и 49, этаж 4, помещение VII комнаты №№ 7-10, 29 и 30 общей площадью 576,4 кв.м.</p> <p>Лот № 5 - Москва, улица Клары Цеткин, д. 18, корп. 5, этаж 1, помещение I, комнаты 1,4, 6-15 и 16 общей площадью 572,6 кв.м.</p>

4.	Целевое назначение	Лот № 1 – производственно-складское и офисное; Лот № 2 – производственно-складское и офисное; Лот № 3 – офисное; Лот № 4 – производственно-складское; Лот № 5 – производственно-складское.
5.	Срок договора аренды	по Лотам №№ 1 - 4 -11 (одиннадцать) месяцев по Лоту № 5 -5 (пять) лет
6.	Начальная (минимальная) цена договора за единицу площади (1 кв.м) в год (с учетом НДС и без учета ОР) (руб.):	Лот № 1 – 5 826 (Пять тысяч восемьсот двадцать шесть) рублей 23 копейки; Лот № 2 – 7 213 (Семь тысяч двести тринадцать) рублей 52 копейки; Лот № 3 – 10 087 (Десять тысяч восемьдесят семь) рублей 11 копеек; Лот № 4 – 5 766 (Пять тысяч семьсот шестьдесят шесть) рублей 83 копейки; Лот № 5 – 6 108 (Шесть тысяч сто восемь) рублей 98 копеек.
7.	Шаг аукциона	5% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
8.	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Место приёма заявок на участие в аукционе: - 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, 18 корп. 6, 5 этаж, комната № 8. Начало подачи заявок на участие в аукционе: - 29 апреля 2017г. с 10.00 по московскому времени Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 10 час. до 12 час. и с 14 час. до 16 час. С момента опубликования извещения о проведении аукциона до дня начала рассмотрения заявок. Окончание приема заявок на участие в аукционе: - 29 мая 2017г. в 10-00 час. по московскому времени
9.	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: - 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, 18 Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: - 29 мая 2017г. в 11-00 час. по московскому времени
10.	Место, дата и время аукциона	г. Москва, ул. Клары Цеткин, 18, корп. 6, 5 этаж, комната № 8 - 29 мая 2017г. в 12-00 час. По московскому времени
11.	Особые требования	В течение месяца после подписания акта приема-передачи помещений, Арендатор обязан застраховать переданные в аренду помещения на весь срок действия настоящего Договора в пользу Арендодателя от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования помещений по их прямому назначению или ухудшению их состояния.
12.	Требования к техническому состоянию	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его

	объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	получил, с учетом нормального износа.
13.	График осмотра объекта аукциона	Осмотр объектов производится в рабочие дни по предварительной договоренности с 10 час. до 12 час. и с 14 час. до 16 час. с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Контактное лицо: Виноградов Сергей Анатольевич. Тел. (499) 154-63-43
14.	Требования к участникам аукционов	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, а также соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. К участию в торгах не допускаются претенденты, имеющие задолженность по договорам аренды федерального недвижимого имущества, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
15.	Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе	Документация об аукционе размещена в сети Интернет www.nppdelta.ru , www.stroytech-rt.ru , www.etprf.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.
16.	Внесение задатка (в т.ч. НДС – 18%)	Лот № 1 – 85 500 (Восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек; Лот № 2 – 192 000 (Сто девяносто две тысячи) рублей 00 копеек; Лот № 3 – 658 100 (Шестьсот пятьдесят восемь тысяч сто) рублей 00 копеек. Лот № 4 – 277 000 (Двести семьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек; Лот № 5 – 257 400 (Двести пятьдесят семь тысяч четыреста) рублей 00 копеек.
17.	Реквизиты для перечисления задатка для участия в аукционе	Акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Дельта» Адрес: 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д.18 ОГРН 1127747075895 ИНН 7743867685 КПП 774301001 р/с 40702810038040031053 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва к/с 30101810400000000225 БИК 044525225 Тел. (495) 154-63-43 Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по Лоту № __

18.	Документы, предоставляемые для участия в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 2 и должна содержать следующее:</p> <p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) надлежащим образом заверенную справку с указанием следующих данных: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и электронный адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес.</p> <p>б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;</p> <p>в) Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная организацией копия устава; - заверенная организацией копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах; - заверенная организацией копия решения органа управления юридического лица о назначении генерального директора; - заверенная организацией копия документа о присвоении ИНН; - заверенная организацией копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку; - заверенная организацией копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за шесть месяцев; - решение в письменной форме соответствующего органа управления о заключении договора аренды (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент); <p>г) опись представленных документов;</p> <p>д) копия документа подтверждающего внесение задатка для участия в аукционе.</p> <p>е) в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.</p>
19.	Валюта заявки об аукционе	<p>Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.</p>
20.	Язык документов в составе заявки на участие в аукционе	<p>Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.</p>

		<p>Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).</p>
21.	Срок заключения договора аренды	<p>Лоты №№ 1 – 5 - в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона Заказчик передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора победитель должен представить Заказчику в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта договора от Заказчика.</p>

Форма заявки на участие в аукционе

БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА
(если имеется фирменный бланк)

**Акционерное общество «Научно-
производственное предприятие
«Дельта»**

Заявка на участие в торгах

Претендент, (полное название претендента), согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в собственности, расположенного по адресу: г. Москва, ул. _____, общей площадью _____ кв. м. на срок аренды 11 (одиннадцать) месяцев и обязуется соблюдать порядок его проведения, указанный в документации об аукционе, а в случае победы в аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора и итогов аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаю, что (полное название претендента) полностью соответствует обязательным требованиям к претенденту, указанным в документации об аукционе.

Контактное лицо от претендента: Фамилия Имя Отчество, № телефона и факса.

Приложение: Документы, указанные в документации об аукционе, на ___ л.;

Должность И.О. Фамилия